

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUBINI TOLMINO
Data di nascita	11/03/1951
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0861719211
Fax dell'ufficio	0861713546
E-mail istituzionale	segretario@comune.alba-adratica.te.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea scienze politiche						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie							
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Collaborazione allo sviluppo delle tecniche organizzative, amministrative e contabili per lo sviluppo e l'applicazione di procedure informatiche per i Servizi Comunali.						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ALBA ADRIATICA

dirigente: RUBINI TOLMINO

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,52	€ 18.592,45	€ 9.296,22	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 75.150,19

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Zaroli Erminia
Data di nascita	15/10/1970
Qualifica	Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Ufficio Servizi Interni
Numero telefonico dell'ufficio	0861719214
Fax dell'ufficio	0861713546
E-mail istituzionale	info@comune.alba-adriatica.te.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)									

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ALBA ADRIATICA

dirigente: Zarroli Erminia

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Ufficio Servizi Interni

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 25.377,76	€ 0,00	€ 8.478,40	€ 2.119,60	€ 622,80	€ 36.598,56

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cimini Loredana
Data di nascita	09/09/1963
Qualifica	Responsabile di Area
Amministrazione	COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Bilancio, Organizzazione e Tributi
Numero telefonico dell'ufficio	0861719230
Fax dell'ufficio	0861719234
E-mail istituzionale	cimini.loredana@comune.alba-adriatica.te.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio									
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - Iscritto all'albo dei Revisori Contabili									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)										
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie										
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)										

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ALBA ADRIATICA

dirigente: Cimini Loredana

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Bilancio, Organizzazione e Tributi

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 25.377,76	€ 0,00	€ 9.931,92	€ 2.482,98	€ 622,80	€ 38.415,46

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DI PANCRAZIO GIORGIO
Data di nascita	01/07/1954
Qualifica	Responsabile di settore
Amministrazione	COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Ufficio LL.PP. e politica della casa
Numero telefonico dell'ufficio	0861719328
Fax dell'ufficio	0861719326
E-mail istituzionale	dipancrazio.giorgio@comune.alba-adriatica.te.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in ingegneria civile									
Altri titoli di studio e professionali	- Laurea in Scienze Geologiche									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)										
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone capacità nell'uso di apparecchiature informatiche e software applicativi									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere; abilitazione all'insegnamento di "Educazione Tecnica"; corso bimestrale di aggiornamento e formazione per segretari comunali e provinciali, dirigenti e Funzionari degli Enti locali organizzato dall'Università di Teramo; corso di formazione per operatori della pubblica amministrazione per la gestione, pianificazione e riduzione del rischio idrogeologico (5 CFU) organizzato dall'Università di Ferrara; corsi di aggiornamento di 45 ore e 56 ore sulla nuova normativa sismica organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Teramo nel 2004 e 2007, corso di abilitazione alla certificazione antincendio organizzato dall'Ordine degli ingegneri di Teramo									

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ALBA ADRIATICA

dirigente: DI PANCRAZIO GIORGIO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Ufficio LL.PP. e politica della casa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 25.377,76	€ 0,00	€ 9.574,32	€ 2.393,58	€ 15.878,76	€ 53.224,42

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti